

Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Katowice

Katowice 2022

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi System Stopni Instruktorskich ZHP przyjęty Uchwałą nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r.
2. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorsze, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodniku, podharc mistrzu i harc mistrzu, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharc mistrzyni i harc mistrzyni.
3. Jeśli w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - hufcu, należy przez to rozumieć Hufiec ZHP Katowice,
 - komendancie hufca, należy przez to rozumieć Komendanta Hufca ZHP Katowice,
 - komendzie hufca, należy przez to rozumieć Komendę Hufca ZHP Katowice,
 - Komisji lub KSI, należy przez to rozumieć Komisję Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Katowice.

II. Zasady działania Komisji Stopni Instruktorskich

1. Zadania KSI:
 - stymulowanie rozwoju instruktorów,
 - prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie (osób z przydziałem do hufca oraz innych osób przewidzianych w pkt. 33, 34, 39 Systemu Stopni Instruktorskich - Uchwała nr 43/XXXVII RN ZHP z dnia 2 października 2016 r.),
 - praca z opiekunami prób na stopnie,
 - zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
 - współpraca z innymi zespołami instruktorskimi,
 - systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków,
 - opiniowanie prób, kandydatów i opiekunów prób na stopnie instruktorskie zdobywane przed komisjami stopni instruktorskich wyższych szczebli,
 - prowadzenie dokumentacji działań KSI.
2. Członków KSI, w tym jej przewodniczącego i zastępcę lub zastępców przewodniczącego, mianuje rozkazem Komendant Hufca.
3. W skład KSI wchodzi minimum 3 instruktorów w stopniu harc mistrza lub podharc mistrza. Co najmniej połowa składu KSI, w tym przewodniczący KSI, musi być instruktorami w stopniu harc mistrza.

4. Przewodniczący KSI:
 - zwołuje posiedzenia KSI,
 - przewodniczy obradom KSI (w razie jego nieobecności obradom przewodniczy jego zastępca),
 - koordynuje prace Komisji oraz jej członków,
 - odpowiada za zamieszczenie na stronie internetowej Hufca informacji o terminach i miejscu posiedzeń KSI,
 - odpowiada przed Komendantem Hufca za prowadzoną dokumentację,
 - odpowiada za zgodność pracy KSI z Systemem Stopni Instruktorskich, niniejszym regulaminem i innymi przepisami ZHP.
5. Posiedzenia KSI odbywają się w lokalu Komendy Hufca w każdy drugi czwartek miesiąca (za wyjątkiem świąt i wakacji). W uzasadnionych przypadkach KSI może zmienić termin/miejsce posiedzenia. O aktualnych terminach, miejscach posiedzeń i ewentualnych zmianach KSI informuje za pośrednictwem strony internetowej hufca oraz w mediach społecznościowych.
6. Przed złożeniem dokumentów wskazana jest konsultacja z instruktorem będącym członkiem KSI w sprawie zadań próby.
7. Wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu obowiązują regulaminowe umundurowanie.
8. Preferowanym sposobem kontaktu z KSI jest droga mailowa, za pośrednictwem adresu ksi@katowice.zhp.pl
9. KSI może pracować w całym składzie oraz w zespołach. Zespół musi liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący KSI lub jego zastępca).
10. KSI w wyjątkowych sytuacjach może zdecydować o organizacji posiedzenia w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji online oraz organizacji posiedzeń w formie hybrydowej, łączącej spotkanie osobiste z formą zdalną.
11. KSI prowadzi dokumentację:
 - protokoły z posiedzeń KSI,
 - rejestr prowadzonych prób,
 - wnioski o otwarcie i programy prób w trakcie realizacji,
 - dokumentację zamkniętych prób,
 - dokumentację pracy z opiekunami prób.

III. Zasady zdobywania stopni instruktorskich

1. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego, a ich celem jest kształtowanie instruktorów–wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodnie z ideą stopnia. Zdobycie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.
2. Osoba zainteresowana zdobywaniem stopnia instruktorskiego wybiera opiekuna próby (spełniającego kryteria opiekuna próby).
3. Kandydat na instruktora wraz z opiekunem próby tworzy program realizacji próby zgodny z Systemem Stopni Instruktorskich w oparciu o wymagania na stopnie instruktorskie - załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Program próby musi mieć formę pisemną nazywaną kartą próby. Wzory karty prób stanowią załączniki nr 3 i 4 do regulaminu.
5. Program próby:
 - jest drogą dojścia do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
 - zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
 - uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
 - jest powiązany z planem pracy środowiska,
 - wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
 - określa przewidywany czas trwania próby.

IV. Tryb zdobywania stopni instruktorskich

1. Otwarcie próby

- 1.1. W celu otwarcia próby na stopień kandydat przesyła najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem komisji na adres KSI (ksi@katowice.zhp.pl):
 - zgłoszenie na posiedzenie,
 - wniosek o otwarcie próby (załącznik nr 2 do regulaminu)
 - projekt karty próby na stopień (wzory karty prób stanowią załączniki nr 3 i 4 do Regulaminu).
- 1.2. KSI potwierdza otrzymanie karty próby i wskazuje ewentualne uwagi.
- 1.3. W dniu posiedzenia kandydat zgłasza się osobiście wraz z opiekunem próby na spotkanie z komisją.
- 1.4. W uzasadnionych przypadkach komisja może wyrazić zgodę na udział w nim bez opiekuna lub udział opiekuna w formie zdalnej. Taka sytuacja powinna zostać zgłoszona komisji przed posiedzeniem.

- 1.5. Przy otwarciu próby wymagane jest regulaminowe umundurowanie otwierającego próbę i opiekuna próby.
- 1.6. Wymagane dokumenty:
- jeden wniosek o otwarcie próby (wystarczy w formie elektronicznej),
 - w przypadku stopnia harcmistrza dwa egzemplarze wniosku Chorągwiej Komisji Stopni Instruktorskich,
 - zaświadczenie opiekuna próby potwierdzające aktualne przygotowanie do pełnienia funkcji opiekuna,
 - karta próby na stopień – zestaw zadań do realizacji - sporządzona w dwóch egzemplarzach (w przypadku stopnia harcmistrza trzech) zgodna ze wzorem (załączniki nr 3 i 4).
- 1.7. KSI po przeanalizowaniu karty próby i przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem, uwzględniając jego propozycje:
- akceptuje opiekuna próby,
 - proponuje ewentualne dodatkowe zadania lub zmianę zadań zaproponowanych przez kandydata,
 - w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, może pominąć wymaganie na stopień, opisując ten fakt w karcie próby,
 - ustala termin zamknięcia próby (zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat),
 - zatwierdza do realizacji przedstawione przez kandydata zadania,
 - wnioskuje o otwarcie próby do Komendanta Hufca. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarcie próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI,
 - wręcza kandydatowi zwyczajowe oznaczenie realizacji próby na stopień.

2. Przebieg próby

2.1. Instruktor lub kandydat na instruktora, któremu otwarto próbę:

- podnosi swoje kwalifikacje – zgodnie z wymaganiami zdobywanego stopnia, poprzez samokształcenie, udział w seminariach instruktorskich, kursach, warsztatach metodycznych,
- realizuje zadania próby – uzyskuje potwierdzenia zrealizowanych zadań w karcie próby na stopień, opisuje i dokumentuje sposób ich realizacji,
- przedstawia kartę próby przełożonym, zespołom wizytującym, komendantom kursów, warsztatów w celu dokonania wpisu ocen i opinii.

2.2. Potwierdzenia wykonania zadań dokonuje opiekun próby lub inny instruktor w stopniu równym lub wyższym od zdobywanego, nadzorujący z racji pełnionej funkcji realizację zadania lub będący świadkiem jego wykonania.

- 2.3. Każdy instruktor ma prawo wypowiedzania się przed KSI w sprawie toczącej się próby na stopień w kwestii rzetelności jej realizacji, swoje opinie i uwagi można przekazywać KSI w formie pisemnej lub ustnie.
- 2.4. Opracowane w trakcie realizacji próby materiały o charakterze metodycznym lub inne będące dorobkiem instruktorskim (m.in. poradniki, opracowania, artykuły, konspekty, programy czy aplikacje) powinny zostać udostępnione.
- W programie próby należy zaznaczyć, które zadanie będzie skutkowało powstaniem materiału do dorobku instruktorskiego.
 - Każdy materiał, będący dorobkiem instruktorskim, przed publikacją musi zostać zrecenzowany przez instruktora. Publikacja zrecenzowanych materiałów musi być dokonana przed złożeniem wniosku o zamknięcie próby.
 - KSI może wskazać recenzenta danego materiału lub określić kwalifikacje takiej osoby.
 - Stworzony materiał powinien być opatrzony informacjami: dane autora, dane recenzenta, data powstania publikacji, informacja o wykonaniu pracy w ramach próby instruktorskiej.

3. Dokonywanie zmian w czasie realizacji próby

- 3.1. Wyznaczony przez ubiegającego się o stopień termin zamknięcia próby z chwilą jego przyjęcia przez KSI staje się wiążący, jego zmiana może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego skierowany do KSI. Wniosek powinien być złożony przed upływem terminu zakończenia próby. Wzór wniosku o przedłużenie próby stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 3.2. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji zadań próby ubiegający się o stopień może pisemnie zwrócić się do KSI z wnioskiem o zmianę zadań. Wzór wniosku o przedłużenie próby stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 3.3. Na uzasadniony wniosek: ubiegającego się o stopień, opiekuna próby lub, w szczególnym przypadku, działając z własnej inicjatywy, KSI może dokonać zmiany opiekuna próby.
- 3.4. Wniosek o zmianę może zostać rozpatrzony podczas posiedzenia lub w formie zdalnej. W tym celu wniosek wraz ze skanem karty próby (z aktualnymi potwierdzeniami zrealizowanych zadań) należy przesłać mailowo na tydzień przed posiedzeniem do KSI. Wzór wniosku o zmianę punktów stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

4. Zamknięcie próby

- 4.1. W celu zamknięcia próby na stopień instruktorski należy zgłosić się na spotkanie poprzez wysłanie maila na adres ksi@katowice.zhp.pl.
- 4.2. Po potwierdzeniu kandydat zgłasza się osobiście wraz z opiekunem próby na spotkanie z komisją.

- 4.3. W uzasadnionych przypadkach komisja może wyrazić zgodę na udział w posiedzeniu bez opiekuna lub udział opiekuna w formie zdalnej. Taka sytuacja powinna zostać zgłoszona komisji przed posiedzeniem.
- 4.4. Przy zamknięciu próby wymagane jest regulaminowe umundurowanie otwierającego próbę i opiekuna próby.
- 4.5. Wymagane dokumenty:
- wniosek o zamknięcie próby - załącznik nr 7 do Regulaminu (jeden egzemplarz w formie papierowej) wraz z opinią bezpośredniego przełożonego oraz, w przypadku próby podharc mistrzowskiej, komendanta zaliczającego służbę instruktorską,
 - dokumentacja próby:
 - karta próby z wszystkimi zrealizowanymi zadaniami potwierdzonymi odpowiednimi wpisami,
 - opracowane przez realizującego próbę materiały dokumentujące realizację zadań, spełnienie warunków zamknięcia próby oraz osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia.
- 4.6. KSI po przeanalizowaniu przedstawionych dokumentów i materiałów oraz przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem i opiekunem podejmuje decyzję o zamknięciu próby.
- 4.7. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji zadań próby KSI może wyznaczyć zadania dodatkowe oraz przedłużyć czas trwania próby.
- 4.8. W przypadku zamknięcia próby z wynikiem pozytywnym KSI wnioskuje do komendanta hufca o przyznanie stopnia.

V. Zobowiązanie instruktorskie

1. Decyzję o dopuszczeniu do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego podejmuje Komendant Hufca, przyznając rozkazem stopień przewodnika.
2. Za organizację Zobowiązania Instruktorskiego odpowiada opiekun próby.
3. Zobowiązanie Instruktorskie kandydat na instruktora składa nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika.
4. Niezwłocznie po złożeniu Zobowiązania Instruktorskiego opiekun próby informuje o tym fakcie mailowo Komendanta Hufca poprzez biuro komendy biuro@katowice.zhp.pl oraz KSI ksi@katowice.zhp.pl. Informacja powinna zostać przesłana mailem do KSI oraz biura komendy i zawierać szczegóły dotyczące daty, miejsca złożenia Zobowiązania oraz osoby przyjmującej Zobowiązanie. Komendant ogłasza w rozkazie przyjęcie kandydata w poczet instruktorów ZHP.

VI. Zamknięcie próby z wynikiem negatywnym

1. W przypadku niedotrzymania terminu próby i niewystąpieniu do KSI o jej przedłużeniu, KSI w terminie miesiąca jednokrotnie występuje do zainteresowanego z wezwaniem do stawienia się na kolejnym posiedzeniu KSI.
2. W przypadku niestawienia się na wezwanie bez usprawiedliwienia przyczyn komisja na kolejnym posiedzeniu zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
3. Zamknięcie próby z wynikiem negatywnym może nastąpić również w przypadku, gdy KSI stwierdzi braki w opanowaniu wiedzy lub umiejętności, niewłaściwą postawę kandydata lub zaistnieją inne okoliczności, które zdaniem KSI uniemożliwiają przyznanie stopnia.
4. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym komendant hufca ogłasza rozkazem po upływie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku komisji o negatywnym zamknięciu próby. W tym czasie kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji KSI do komendanta hufca.
5. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI. Komisja powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do komendanta jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję komendant ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.
7. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie sześciu miesięcy od terminu zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

VII. Opiekunowie prób na stopnie instruktorskie

1. Opiekunem próby może być:
 - a) na stopień przewodnika – podharc mistrz albo harc mistrz;
 - b) na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - uzyskał zgodę właściwej KSI,
 - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat,
 - ma otwartą próbę harc mistrzowską,
 - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską;
 - c) na stopień harc mistrza – harc mistrz.
2. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.
3. Opiekun próby musi być przeszkolony do pełnionej funkcji, czyli w ciągu ostatnich 5 lat ukończyć warsztaty dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie lub warsztaty dla członków KSI. Wyjątek

stanowią instruktorzy posiadający Odznakę Kadry Kształcącej. Zapis ten dotyczy opiekunów prób realizowanych w Hufcu ZHP Katowice.

4. Opiekun próby powinien cieszyć się autorytetem w swoim środowisku działania i nienaganną opinią, wskazane jest, aby opiekun próby nie prowadził równocześnie więcej niż trzech prób. W miarę możliwości opiekun nie powinien być członkiem KSI.
5. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. Zadania opiekuna to w szczególności:
 - przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
 - stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,
 - bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
 - monitorowanie pracy podopiecznego,
 - dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
 - sporządzenie opinii podsumowującej zamknięcie próby,
 - w przypadku próby przewodnikowskiej – organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w terminie do 3 miesięcy od przyznania stopnia.

VIII. Potwierdzanie stopni instruktorskich

1. KSI może potwierdzać tylko te stopnie, do których przyznawania jest uprawniona. W przypadku braku odpowiednich uprawnień, potwierdzenia dokonuje KSI wyższego szczebla.
2. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego kandydat powinien zgłosić się na posiedzenie KSI wraz z wnioskiem o potwierdzenie stopnia instruktorskiego. Wniosek ten powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko, data urodzenia,
 - posiadany stopień instruktorski, o którego potwierdzenie kandydat wnioskuje wraz z powołaniem się na rozkaz o jego przyznaniu (przez kogo, kiedy, gdzie, numer),
 - ostatni przydział służbowy (z podaniem hufca i chorągwi),
 - wyjaśnienie przyczyny ustania członkostwa oraz motywów ubiegania się o ponowne członkostwo,
 - informację o przebiegu służby przed ustaniem członkostwa oraz odpowiednio: książeczkę harcerską (jeśli posiada), książeczkę instruktorską, a także inne dokumenty potwierdzające przebieg służby i istotne dla rozpatrzenia wniosku.
3. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego KSI uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.
4. W przypadku, gdy kandydat posiadał stopień organizatora, wówczas KSI potwierdza status instruktorski jedynie pod warunkiem jednoczesnego otwarcia próby przewodnikowskiej.



5. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich, KSI analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez komendanta hufca do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.
6. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie Komendant Hufca na wniosek KSI.

IX. Załączniki

Załącznik nr 1 - Wymagania na stopnie instruktorskie

Załącznik nr 2 - Wniosek o otwarcie próby

Załącznik nr 3 - Wzór karty próby na stopień przewodnika

Załącznik nr 4 - Wzór karty próby na stopień podharcmistra

Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o przedłużenie próby

Załącznik nr 6 - Wzór wniosku o zmianę zadań próby

Załącznik nr 7 - Wniosek o zamknięcie próby